|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID User Story : 47** | | | |
| *CT* | *Valores de entrada:* | *Valores de Saída esperados;* | *Resultado:* |
| **1** | **Acessar a área de atualização das informações do usuário, atualizar informações e clicar no botão “Salvar”.** | Deve ser exibida uma mensagem de sucesso das alterações realizadas. |  |
| **2** | **Criar um novo plano de negócio e clicar no botão “Submeter”.** | Deve ser exibida uma mensagem de sucesso de envio do plano de negócio. A mensagem apresentada deve seguir o mesmo padrão (linguagem e estilo (CSS)) da mensagem de sucesso de alteração das informações do perfil (CT 1). |  |
| **3** | **Acessar a área de atualização das informações do usuário e inserir senhas diferentes nos campos de atualização de senha.** | Deve ser exibida uma mensagem de erro. |  |
| **4** | **Acessar a tela inicial do sistema e clicar no link “Clique aqui para se cadastrar”, preencher o formulário incorretamente e clicar no botão “Cadastrar”.** | Deve ser exibida uma mensagem de erro. A mensagem de erro apresentada deve seguir o mesmo padrão (linguagem e estilo (CSS)) da mensagem de erro da atualização da senha (CT3). |  |
| **ID User Story : 57** | | | |
| **5** | **Acessar a tela inicial do sistema (tela de login).** | Deve haver dois quadros, um informando superficialmente do que se trata o sistema possuindo o link para realização do cadastro e outro com o formulário de login do usuário. |  |
| **6** | **Acessar a tela inicial do sistema e clicar no link “Clique aqui para se cadastrar”.** | O usuário deverá ser redirecionado para o formulário de cadastro do usuário |  |
| **7** | **Acessar a tela inicial do sistema e clicar no link “Clique aqui para se cadastrar”, preencher o formulário corretamente e clicar no botão “Cadastrar”.** | O usuário deverá ser redirecionado para a tela inicial do sistema com o login já efetuado. |  |
| **ID User Story : 49** | | | |
| **8** | **Acessar um plano de negócio, clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão” e clicar no botão “Imprimir”.** | Deve ser impresso um plano de negócio com os campos em branco. |  |
| **9** | **Acessar um plano de negócio, preencher parcialmente os campos referentes ao cadastro plano, clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão” e clicar no botão “Imprimir”.** | Deve ser impresso um plano de negócio com os campos que foram preenchidos e os campos que não foram preenchidos.. |  |
| **10** | **Acessar um plano de negócio, preencher parcialmente os campos referentes ao cadastro plano, principalmente os custos (inserir vários custos), clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão” e clicar no botão “Imprimir”.** | Deve ser impresso um plano de negócio com os campos que foram preenchidos (inclusive os custos inseridos) e os campos que não foram preenchidos. |  |
| **11** | **Acessar um plano de negócio, preencher todos os campos referentes ao cadastro de plano, clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão” e clicar no botão “Imprimir”.** | Deve ser impresso um plano de negócio com todos os campos preenchidos. |  |
| **ID User Story : 53** | | | |
| **12** | **Acessar um plano de negócio, preencher parcialmente os campos referentes ao cadastro plano, principalmente os custos (inserir vários custos) e clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão”.** | Deve ser apresentado todas as informações do plano de negócio na tela. |  |
| **13** | **Acessar um plano de negócio parcialmente preenchido e clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão”.** | As informações da revisão devem ser apresentadas bem formatadas (bonitas). |  |
| **14** | **Acessar um plano de negócio totalmente preenchido e clicar no item no workflow vertical referente à “Revisão”.** | As informações da revisão devem ser apresentadas bem formatadas (bonitas). |  |
| **ID User Story : 55** | | | |
| **15** | **Verificar todos os botões de sucesso e cadastro (botões verdes) do sistema (cadastrar novo plano, visualizar planos, salvar plano, submeter plano, etc)** | Todos os botões devem estar com o mesmo tom de verde (cor) |  |
| **16** | **Verificar todos os botões de sucesso e cadastro (botões verdes) do sistema (cadastrar novo plano, visualizar planos, salvar plano, submeter plano, etc) e o menu superior.** | Todos os botões e o menu superior devem estar com o mesmo tom de verde (cor) |  |
| **17** | **Verificar todos os formulários (cadastro de usuário, atualização de informações do usuário e cadastro de plano de negócio).** | Todos os formulário devem possuir os textos com a mesma cor (um tom de cinza). Todos os formulários devem estar contornados com uma linha (levemente cinza). Todos os formulário devem possuir o fundo em branco (para destacar o cinza do texto (Não mudar o tom de cinza, pois faz parte da ID visual do PampaTec)). |  |